



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.11.2016

№ 962

г. Тотьма

О внесении изменений в постановление администрации Тотьмского муниципального района от 12 марта 2012 года № 158

Руководствуясь статьей 33 Устава Тотьмского муниципального района Вологодской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об Управлении образования администрации Тотьмского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Тотьмского муниципального района от 12.03.2012 № 158 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Тотьмского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно приложения к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном Интернет-представительстве (Web-сайте) администрации района.

Руководитель администрации района



С.С. Семенов

Приложение
к постановлению
администрации Тотемского
муниципального района
от 14.11.2016 N 962

«Утверждено
постановлением
администрации Тотемского
муниципального района
от 12 марта 2012 года N 158

Согласовано
приказом комитета
имущественных отношений
администрации района
от 08 ноября 2016 года № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(новая редакция)**

г. Тотьма
Вологодская область
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Тотемского муниципального района (далее по тексту - Управление образования) является структурным подразделением администрации Тотемского муниципального района, наделенным собственными полномочиями по вопросам местного значения.

1.2. Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, настоящим Положением.

1.3. Решения Управления образования, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями района.

1.4. Полное наименование:

Управление образования администрации Тотемского муниципального района.

Официальное сокращённое наименование:

Управление образования администрации района.

1.5. Управление образования создано путем реорганизации управления образования исполнительного комитета Тотемского районного муниципального Собрании на основании решения Тотемского районного Муниципального Собрании от 22.11.2005 № 163 и является его правопреемником.

1.6. Управление образования обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.7. Управление образования подотчетно и подконтрольно руководителю администрации района.

1.8. Управление образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Управление образования вправе выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.10. Структура и штатная численность Управления образования утверждаются постановлением администрации района.

Штатное расписание Управления образования на очередной год утверждается распоряжением администрации района.

1.11. Место нахождения Управления образования (юридический и фактический адрес):

161300, Российская Федерация, Вологодская область, г. Тотма, ул.

Володарского, 4. Телефон/телефакс: 2-18-39.

1.12. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.13. Управление образования не вправе заниматься приносящей доходы деятельностью.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.1. Основными задачами являются:

- осуществление управления деятельностью в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения качественного общего образования, дополнительного образования;
- реализация кадровой политики в сфере образования;
- создание безопасных условий для организации образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- обеспечение непрерывности и преемственности процесса образования на территории района.

III. ПОЛНОМОЧИЯ (ФУНКЦИИ) УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

3.1. По обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования Управление образования администрации района осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях, (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования, аннулировании соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.1.3. Согласование программы развития образовательных учреждений района;

3.1.4. Обеспечение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в общеобразовательных учреждениях;

3.1.5. Открытие в подведомственных учреждениях классов с адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих обучение, воспитание, развитие, комплексное сопровождение, социальную адаптацию и интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья в общество;

3.1.6. Направление и перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классы с адаптированной образовательной программой с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.7. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из классов с адаптированной образовательной программой в общеобразовательные классы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.8. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.9. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных учреждениях, (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Вологодской области).

3.1.10. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.11. Формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в дошкольных учреждениях, организация комплектования контингента обучающихся.

3.1.12. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.13. Выдача разрешения на прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования по недостижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья либо позже возраста восьми лет.

3.1.14. Участие в организации финансового обеспечения получения детьми дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников,

расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных организаций.

3.1.15. Организация обучения педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи обучающимся.

3.1.16. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений и муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Школа путешественников Федора Конюхова».

3.1.17. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

3.1.18. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.19. Организация работы по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году, по проведению текущих и капитальных ремонтов.

3.1.20. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Тотемского муниципального района.

3.1.21. Осуществление бесплатной перевозки между поселениями обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.2. По обеспечению исполнения переданных полномочий с уровня субъекта.

3.2.1. Управление образования осуществляет следующие функции (полномочия) по исполнению отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с последующими изменениями):

- по содержанию детей с ограниченными возможностями здоровья за время их пребывания в муниципальном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе:

1) обеспечение двухразовым бесплатным питанием детей, обучающихся в соответствующем муниципальном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, но не проживающих в нем;

- по социальной поддержке детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, из многодетных семей в части предоставления:

1) денежной выплаты на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов,

2) денежной выплаты на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой;

- по предоставлению компенсации, выплачиваемой родителям (законным

представителям) детей, посещающих государственные, муниципальные и частные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- по обеспечению льготным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

- по предоставлению единовременных выплат педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, в соответствии с законом области от 28 апреля 2010 года N 2271-ОЗ "О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности;

- по социальной поддержке детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому в части предоставления:

1) ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с тарифами на оплату услуг связи родителям (законным представителям) детей-инвалидов, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Функции по контролю и надзору:

осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

3.4. Функции по оказанию услуг:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тотемского муниципального района.

3.5. Для решения задач и выполнения функций Управление образования:

3.5.1. Участвует в реализации федеральных и региональных программ развития образования, в разработке и реализации муниципальных программ.

3.5.2. Принимает приказы по вопросам относящимся к его компетенции.

3.5.3. Организует мероприятия по подготовке и переподготовке руководящих и педагогических работников образовательных учреждений района, повышению их деловой квалификации.

3.5.4. Проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия направленные на

выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей.

3.5.5. Принимает участие в организации летнего отдыха детей.

3.5.6. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях.

3.5.7. Рассматривает предоставляемые ежегодные отчеты образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчеты о результатах самообследования образовательных учреждений.

3.5.8. Способствует развитию и оптимизации сети подведомственных учреждений.

3.5.9. Согласовывает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.5.10. Оказывает помощь в формировании нормативной правовой базы подведомственным учреждениям в пределах своей компетенции.

3.5.11. Исполняет публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

3.5.12. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с действующим законодательством.

3.5.13. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне.

3.5.14. Обеспечивает деятельность коллегиальных, консультативных, совещательных органов по вопросам, отнесенных к компетенции Управления образования.

3.5.15. Организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения.

3.5.16. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся, осуществляет связь с учебными заведениями профессионального образования Вологодской области.

3.5.17. Поощряет работников и обучающихся подведомственных учреждений. Принимает решения и ходатайствует о представлении работников к поощрению государственными и ведомственными наградами, а так же к наградам органов местного самоуправления.

3.5.18. Принимает участие в профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района.

3.5.19. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.5.20. Ведёт учет листов нетрудоспособности и рабочего времени работников.

3.5.21. Осуществляет учёт и обеспечивает полную сохранность документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, ведёт полную подготовку дел к передаче в архивный отдел администрации района.

3.6. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для

подведомственных учреждений с учетом нормативов финансовых затрат.

3.6.1. Составляет бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям.

3.6.2. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемыми подведомственными учреждениями.

3.6.3. Обеспечивает целевое использование бюджетных средств.

3.6.4. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, за использованием бюджетных средств подведомственными получателями.

3.6.5. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы юридических лиц, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, ведет прием юридических лиц и граждан.

3.6.6. Участвует в подготовке проектов решений Муниципального Собрания района, постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.7. Осуществляет полномочия главного распорядителя (распорядителя) доходов бюджета района, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета района в соответствии с решением о бюджете района.

3.7.1. Осуществляет функции получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на Управление образования функций.

3.7.2. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, утвержденных бюджетной сметой Управления образования, а также за сохранностью денежных средств, материальных ценностей.

3.7.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.7.4. Выполняет иные функции в соответствии с федеральными и областными законами и муниципальными правовыми актами.

IV. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

4.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Управление образования осуществляет в пределах, установленных законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- бюджетные средства;

- имущество, составляющее муниципальную собственность и закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования и

использование им выделенных денежных средств осуществляется на основании бюджетной сметы, утверждаемой в установленном порядке начальником Управления образования администрации района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на содержание Управления образования. Использование денежных средств Управлением образования производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Начальник Управления образования администрации района (далее — начальник Управления образования) назначается и освобождается от должности руководителем администрации района.

5.2. Начальник Управления образования осуществляет общее руководство деятельностью в сфере образования района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач.

Начальник Управления имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления образования.

Заместители замещают начальника Управления образования в период его отсутствия.

5.3. Начальник Управления образования:

- подчиняется непосредственно руководителю администрации района;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителю администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам входящим в компетенцию Управления образования;
- принимает локальные акты Управления образования, утверждает должностные инструкции работников Управления образования, должностные инструкции руководителей образовательных учреждений района, заключает и расторгает с ними трудовые договора;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, распределяет обязанности между ними, а так же назначает на основе трудового договора и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- применяет меры поощрения к работникам Управления образования и руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- по доверенности представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности и может заключать договоры, соглашения;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления образования;
- подписывает платежные документы;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации

деятельности Управления образования;

- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и сведений, содержащих конфиденциальную информацию;
- принимает меры по предотвращению коррупции;
- обеспечивает в Управлении образования исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе;
- подписывает бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет численность, квалификационный и штатный состав Управления образования и представляет их на утверждение руководителю администрации района;
- участвует в заседаниях Муниципального Собрания района, а так же в совещаниях, проводимых Главой района, руководителем администрации района и его заместителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;
- осуществляет руководство службой гражданской обороны в муниципальной системе образования;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования;
- готовит документы для аттестации муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в Управлении образования, организует конкурсы на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в Управлении образования, установление муниципального стажа муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности в Управлении образования осуществляются в порядке, установленном соответствующими Положениями, утверждёнными постановлениями администрации Тотемского муниципального района.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

6.1. Управление образования несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального района.

6.2. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования полномочий (функций) и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности, непринятие мер по устранению причин коррупции.

6.3. Муниципальные служащие Управления образования в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями) и другими законами Российской Федерации и Вологодской области несут ответственность:

за неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них обязанностей по осуществлению функций и полномочий Управления образования;

за действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

6.4. Работники Управления образования несут ответственность в случаях и в порядке, установленных трудовым и иным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами района.

ВII. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Муниципального Собрания Тотемского муниципального района.

7.2. Ликвидация или реорганизация Управления образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Управления образования архивные документы передаются его правопреемнику. При ликвидации Управления образования документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации района.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации района.».



Форма № 50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 5 0 1 4 9 0 4 1 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"29" ноября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 6 3 5 2 5 0 8 7 3 3 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	Данные заявителя, физического лица ГОРЧАГОВА
3	Имя	ВАЛЕНТИНА
4	Отчество	САВВАТЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	351801250117

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Наименование документа	1 Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	22.11.2016
8	Документы представлены	на бумажном носителе
9	Наименование документа	2 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10	Дата документа	14.11.2016
11	Документы представлены	на бумажном носителе
12	Наименование документа	3 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
13	Дата документа	14.11.2016
14	Документы представлены	на бумажном носителе
15	Наименование документа	4 РАСПИСКА №107299
16	Дата документа	17.11.2016
17	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по
Вологодской области
наименование регистрирующего органа"29" ноября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника отдела

Михайчук Виктория Анатольевна
Подпись, Фамилия, инициалы

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От 08.11.2016 года

№ 140

О согласовании Положения
об Управлении образования
администрации Тотемского
муниципального района

В соответствии с пунктом 3.4.2. постановления администрации Тотемского муниципального района от 12.10.2016 №815 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений администрации Тотемского муниципального района», распоряжением администрации Тотемского муниципального района от 13.04.2016г. №172 «О наделении полномочиями»:

1.Согласовать Положение об Управлении образования администрации Тотемского муниципального района (новая редакция).

Председатель комитета



Н.А.Антуфьева

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТОТЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От 08.11.2016 года

№ 140

О согласовании Положения
об Управлении образования
администрации Тотемского
муниципального района

В соответствии с пунктом 3.4.2. постановления администрации Тотемского муниципального района от 12.10.2016 №815 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений администрации Тотемского муниципального района», распоряжением администрации Тотемского муниципального района от 13.04.2016г. №172 «О наделении полномочиями»:

1.Согласовать Положение об Управлении образования администрации Тотемского муниципального района (новая редакция).

Председатель комитета



Н.А.Антуфьева